



Aprobat  
MANAGER  
Komoroczy Zsolt



**FIȘA POSTULUI**  
Anexa la Contractul individual de muncă nr. \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Nr. marcă: \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. **Denumirea postului (COR):** Asistent medical generalist / 222101 (S) / 325901 (PL)
2. **Gradul/treapta profesional/ă:** debutant/medical/general
3. **Departamentul:** Secția Boli Infecțioase
4. **Nivelul postului:** funcție de execuție
5. **Scopul principal al postului:** titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire a bolnavilor dispuse de medicul specialist.

**SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI DE POST**

**1. Relații ierarhice:**

**Subordonat față de:** Managerul Spitalului, directorului medical, directorului de îngrijiri, medicului șef, asistentului medical șef de secție

**Are în subordine:** -

**2. Relații funcționale:** cu toată structura organizatorică a spitalului

**3. Relații de prezentare:** în limitele dispozițiilor primite de conducerea spitalului

**CONDIȚII SPECIALE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

**1. Studii de specialitate:**

**Pregătirea de bază**

- medie ( liceală, postliceală, liceală+curs de echivalare) \_\_\_\_\_
- superioară ( colegii, facultate de nursing și moașă) \_\_\_\_\_

**Pregătirea de specialitate**

- calificarea (medie sau superioară) \_\_\_\_\_
- perfecționare (specializare) \_\_\_\_\_

**2. Experiență necesară:**

- Vechime în muncă: \_\_\_\_\_



- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Participă la programe de educație sanitară a populației;
- Respectă și apără drepturile pacienților;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și instruire profesională;
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OUG 144/2008 art.6 litera f);
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern conform codurilor de culoare, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Răspunde pentru asigurarea curățeniei și ordinii la locul de muncă prin respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1761 /2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Respectă atribuțiile conform Ordinul nr. 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
  - Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
  - Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr. 1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

#### o **Responsabilități la internarea, primirea și externarea pacientului**

##### **Internarea**

- Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
- Obține consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat), consimțământul privind protecția datelor personale conform Regulamentului UE nr. 679/2016;
- Consemnarea refuzului pacientului pentru internare;
- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară afișat în unitate;
- Înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
- Solicitarea de identificare a organelor abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;
- Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale;

- Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase;

### **Primirea**

- Pacienții nu sunt aduși direct în saloane;
- Predarea bunurilor personale ale pacientului, familiei sau la garderoba, se face pe bază de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare);
- Îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.);
- Dirijarea pacientului în secție după caracterul afecțiunii (sugarii sunt internați împreună cu mamele lor pentru a nu întrerupe alăptarea);
- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon;
- Verifică existența benzii de identificare a pacientului;
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

### **Externarea**

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului pentru documente, efecte personale;
- Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare;
- Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartim. în caz de externare;
- În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită;
- În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul serviciului de prosectură, inventariază obiectele personale și le predă asistentului șef sau aparținătorilor. Verifică existența brățării de identificare a decedatului.

### **o Responsabilități în evaluarea diagnostică**

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale;
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice pentru examinările de laborator, conform prescripției medicului;
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator;
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice și asistarea medicului la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament, pregătirea echipamentului, instrumentarului și materialelor șterile necesare investigațiilor;
- Pregătirea pacientului, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizarea transportului și însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia;
- Respectarea și efectuarea protoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice;
- Respectarea protoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi);
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;

## ○ **Responsabilități pentru îngrijirea curentă, supravegherea pacientului, întocmirea planului de îngrijire**

- Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi;
- Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat prin completarea planului de îngrijire;
- Explicarea importanței planului de îngrijire a pacientului;
- Răspunde de îngrijirea pacienților din salon, supraveghează și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie; Asigură condiții pentru satisfacerea nevoilor fiziologice;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură;
- Supraveghează pacientul după anestezie locală, generală, intervenții chirurgicale, etc.;
- Observă simptomele, starea pacientului, comportamentul, și le înregistrează în dosarul de îngrijiri și anunță medicul asupra oricărei modificări depistate;
- Participarea la vizita și contravizita medicală, prezintă medicului pacientul pentru examinare, îl informează asupra stării acestuia și notează recomandările făcute de către medic în dosarul de îngrijire cu privire la îngrijiri medicale;
- Participă la predarea/preluarea turelor respectând procedura privind predarea pacientului între ture și protocolul privind siguranța pacientului;
- Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acesteia;
- Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;
- Completează, înmânează pacientului, aparținătorilor situația îngrijirilor la externare.

## ○ **Responsabilități pentru alimentația pacientului**

- Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului;
- Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice;
- Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor;
- Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă);
- Efectuează bilanțul hidroelectrolitic;
- Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă;
- Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară;
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.

## ○ **Responsabilități pentru activitatea terapeutică**

- În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală;
- Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;

- Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
- Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunță medicul curant;

**Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:**

- Modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase, timpii de execuție, frecvența de administrare, contraindicațiile, efectele secundare, eficiența administrării;
- Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă;
- Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură. Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratamentul efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment;
- Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

**o Responsabilități administrative**

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități;
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale;
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente pe care le completează corect și vizibil conform ROI și RI;
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției;
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie;
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont;
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea, răspunde de curățenia saloanelor;
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remediilor;
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului intern;
- Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori, efectuează triajul epidemiologic al aparținătorilor la intrarea în secție;
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;

- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene și a aplicației DRG național;
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;
- Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor ( exemplu : administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

○ **Atribuțiile asistentului medical generalist conform legislației în vigoare OMS. 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguine din spitale**

- Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul de prescriptor;
- Recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „ cerere de sânge ” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale;
- Efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului;
- Supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicului prescriptor sau de gardă;
- Returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguină transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

● **Responsabilități comune**

- Cunoaște și respectă prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului, Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și Contractul Individual de muncă;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice unității (de exemplu programul de lucru);
- Își îndeplinește integral atribuțiile ce le revin conform fișei postului și anexelor acesteia;
- Fiecare angajat are obligația de a păstra, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea desfășurată în cadrul unității și de care au luat cunoștință în timpul derulării acestuia.
- Efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare;
- Participă la instruirile de Protecția și Securitatea Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de respectarea normelor de mediu, P.M. și P.S.I.;
- Respectă procedurile de urgență și de evacuare;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale unității în limitele respectării temeiului legal;
- Respectă normele de prevenire și de raportare a incidentelor și accidentelor cu risc infecțios către Compartimentul de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM);
- Să nu condiționeze îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin de obținerea unor sume de bani sau alte avantaje materiale;

**Cunoașterea, respectarea și aplicarea cu modificările și completările ulterioare a legislației:**

- Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (\*republicată\*) privind protecția civilă;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 185 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicată\*\*) privind Codul Muncii;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului;
- LEGE nr. 487 din 11 iulie 2002 (\*\*republicată\*\*) sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Ordonanță De Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordin nr. 1.224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;
- Codul de etică și deontologie din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

#### ○ **Responsabilități privind sistemul de management al calității:**

Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și obiectivelor specifice locului de muncă.

### **APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)**

#### • **Aplicarea NSSM**

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente,
- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare,
- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă,
- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,

-Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe conform cerințelor de la locul de muncă.

• **Aplicarea normelor de PSI**

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare,
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică,
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă,
- Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,
- Sesizează, elimină și/sau raportează pericolele care apar la locul de muncă
- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție,
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor,
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă,

• **Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare**

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător, inclusiv prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice,
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

Atribuțiile de mai sus nu sunt limitate, se completează după caz cu alte însărcinări primite din partea șefului direct sau din partea conducerii societății

.....

.....

.....

**Criterii de evaluare**

Criteriile de evaluare sunt stabilite în Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc conform legilor în vigoare.

1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
8.	Cunoașterea fișei postului	
9.*	Cunoștințe referitoare la modalitatea de obținere a consimțământului informat de la	

	pacient	
10.	Cunoștințe și atitudinea personalului medical legat de respectarea normelor etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale	
11.	Cunoașterea și respectarea limitei de competență	
12	Comunicare: are un rol important în furnizarea informațiilor către pacienți și la susținerea cunoștințelor propria. Abilități și cunoștințe în comunicare.	

### Difuzarea fișei postului

Fișa postului se întocmește în 2 exemplare din care un exemplar se arhivează la biroul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului și unul se înmânează salariatului.

### Întocmit de:

Nume, prenume: Dimeny Irma

Funcția: asistent medical principal șef

Semnătura: \_\_\_\_\_

**DIMÉNY IRMA**  
asistent medical generalist  
grad principal  
cod: 189632

Îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

### Am luat la cunoștință:

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

### Am primit un exemplar:

\_\_\_\_\_

### Contrasemnează:

Nume, prenume: Dr. Biró Judit

Funcția: medic primar șef

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Dr. Biró Judit**  
medic primar șef boli infecțioase  
partoza balassagyöki  
cod: 96210