



Aprobat
MANAGER

Komoróczy Zsolt

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca nr.

Nume și prenume:

Nr. marcă:

INFORMAȚII GENERALE

1. **Denumirea postului (COR):** Asistent medical generalist – ATI / 222101 (S) / 325901 (PL)
2. **Gradul profesional:** debutant/medical/general
3. **Department:** Sectia ANESTEZIE-TERAPIE INTENSIVĂ
4. **Nivelul postului:** funcție de execuție
5. **Scopul principal al postului:** titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corecta a procedurilor de îngrijire a bolnavilor disuse de medicul specialist

SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI DE POST

1. Relații ierarhice:

Subordonat față de: Managerul Spitalului, directorului medical, directorului de îngrijiri, medicului șef, asistentului medical șef de secție

Are în subordine: infirmieră, îngrijitoare, brancardier

2. Relații funcționale:

 - cu personalul medical al unității din alte secții

- cu personalul din blocul alimentar, spălătorie, firma de curățenie, firma de pază
- cu personalul tehnic, administrative
- cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate

3. Relații de colaborare:

 - cu personalul medical din secție / compartiment

- cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcționale, laborator, farmacie, anatomo-patologie,

- cu nucleul epidemiologic

4. Relații de prezentare: în limitele dispozițiilor primite de conducerea spitalului

5. Participarea la ședințe: participă la ședințele organizate de asistentă șefă în scopul instruirii personalului lunar, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie

6. Control medical: HG 355/2007. controlul medical periodic

Condiții speciale privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate

Pregătirea de bază

- medie (liceală,postliceală,liceală+curs de echivalare) _____
- superioară (colegii,facultate de nursing și moașă) _____

Pregătirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioară) _____
- perfecționare(specializare) _____

Experiență necesară:

- Vechime în muncă: _____
- Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:6 luni

Certificare și autorizare;

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.
- Asigurare Malpraxis

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- sunt posesoare ale unui titlu oficial de calificare de asistent medical generalist, moașă si respectiv, asistent medical;
- nu se găsesc in vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute de prezenta ordonanța de urgenta;
- sunt apti din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașă si asistent medical;
- sunt membri ai Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor si Asistenților Medicali din Romania.
- Spirit de observație și creativitate în cadrul colectivului de muncă;
- Capacitate de autoperfecționare;
- Aptitudini de comunicare cu colegii și șefii ierarhici superior;
- Aptitudini pentru rezolvarea în mod eficient a problemelor de serviciu și individuale;
- Să fie capabil să lucreze în echipă, să respecte regulile de disciplină;
- Să aibă capacitatea de a-și asuma răspunderi;
- Echilibru psihic și emoțional;
- Viteză de reacție și capacitatea de a lua decizii;
- atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;
- excelente abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;
- atenție și concentrare distributivă;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea;
- utilizarea aparaturii din secție
- Postul necesită atenție la detalii și comprehensivitate în finalizarea sarcinilor postului;

- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respectă regulamentul intern precum și normele de etică și deontologie profesională, executând orice altă sarcină primită de la șeful ierarhic superior conform ROF și RI;
- Respectă normele tehnice privind “Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unități sanitare, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie/dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor funcție de risc, metodele procesului de sterilizare” în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761 din 03 septembrie 2021;
- Respectă/aplică prevederile OG 1101/30.09.2016. „Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare”;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Participă la programe de educație sanitară a populației;
- Respectă și apără drepturile pacienților;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OG 144/2008 art.6 litera f);
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern conform codurilor de culoare, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine în conformitate cu lista procedurilor australiene și a aplicației DRG național;
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- Prezintă șefului direct programarea concediului de odihnă;
- Realizează integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului;

Participă la toate acțiunile/activitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Odorheiu Secuiesc cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare, precum și la cele solicitate de conducerea unității.

Asistenții medicali din secțiile ATI au în principal următoarele atribuții:

- a) asigură asistența medicală specifică, în limita competențelor;
- b) verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- c) respectă programul de ture aprobat al secției;
- d) consemnează zilnic în foaia de terapie sau tratament, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;

- e) înregistrează și raportează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele care reflectă activitatea desfășurată la nivelul secției;
- f) participă la formele de educație medicală continuă specifică asistenților (local, național, internațional);
- g) participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale.

ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE DIN SECȚIA CU PATURI

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ recunoscute de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Respectă regulamentul de ordine interioară.
3. Respectă graficul de lucru stabilit de asistenta șefă a secției.
4. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, verifică existența brățării de identificare a pacientului
5. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
6. În situații de urgență chemă medicul și începe manevrele de resuscitare.
7. Asigură permanenta bună funcționare a trusei de resuscitare.
8. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
9. Participa la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice, a tratamentului, a regimului alimentar și al igienei bolnavului.
10. Administrează personal, conform indicațiilor scrise ale medicilor, tratamentul medicamentos peroral și parenteral.
11. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe parcursul internării. Explică importanța planului de îngrijire pacientului.
12. Asigură monitorizarea permanentă a pacienților, înregistrează periodic datele în foaia de îngrijire (TA, puls, respirație, temperatura, pierderi fiziologice și patologice), efectuează bilanțul intrărilor-ieșirilor pe perioada turei. Observă simptomele și starea pacientului și informează medicul curant sau medicul de gardă despre orice modificare.
14. Asistenta de salon nu părăsește secția, numai în cazuri de urgență majoră la indicația medicului șef sau medicului de gardă ATI și sub răspunderea acestuia.
15. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
16. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
17. Pregătește bolnavul pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
18. Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului.
19. Asigură îngrijirile postoperator.
20. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului și anunță medicul despre rezultatele obținute.
21. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, efectuează sterilizarea chimică la nivelul secției.
22. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
23. Prescrie medicamentele și materialele sanitare. Preia și verifică medicamentele prescrise pe condică de la farmacie și semnalează medicului lipsa anumitor medicamente.
24. Consemnează materialele consumabile folosite la efectuare tratamentelor și îngrijirilor pacienților și le descarcă în condica de medicație și din baremul din calculator.

25. Confruntă, de fiecare dată când este în tură, baremul aparatului de urgență cu cel din calculator și de asemenea stocurile la stupefiante.
26. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
27. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
28. Răspunde cu promptitudine la solicitarea bolnavilor.
29. Ajută bolnavii la păstrarea igienei personale.
30. Răspunde de ordinea și curățenia în saloane și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemică.
31. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
32. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
33. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură. Predarea se va face la patul bolnavului conform procedurii stabilite.
34. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, verifică existența brățării de identificare a decedatului și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, anunță decesul la secția de proveniență a pacientului.
35. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele, instrumentarul și aparatura din dotare, răspunde de buna întreținere și utilizare a inventarului existent în dotare, le verifică înainte și după fiecare utilizare și le dezinfectează după fiecare pacient lăsându-le în stare bună de folosire pentru tura următoare, observă eventualele defecțiuni și anunță medicul, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
36. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
37. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
38. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical, păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor.
39. Respectă și apără drepturile pacientului.
40. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
41. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
42. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
43. Participă la instruirile de Protecție și Securitatea Muncii și respectă normele de PM.
44. Participă la instruirile PSI și respectă normele de PSI.
45. Participă la ședințele de lucru.
46. Răspunde de respectarea normelor de mediu.
47. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestuia.
48. Supraveghează transfuzia de sânge, plasmă sau derivate, și în cazul apariției de reacții posttransfuzionale intervine și anunță medicul
49. Pregătește și dezinfectează instrumentarul specific ATI, materialele reutilizabile, înainte și după fiecare utilizare.
50. Răspunde în calitate de executant de calitatea îngrijirilor efectuate.
51. Cunoaște sistemul de operare InfoWorld.
52. Cunoaște și respectă legislația în vigoare.

53. Respectă normele de disciplină impuse de conducerea spitalului și păstrează un climat de colegialitate, respect și înțelegere cu toate categoriile de personal.

54. Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice; reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;

ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI DE ANESTEZIE

1. pregătește și verifică aparatul de anestezie, aparaturile medicale și medicamentele necesare în timpul anesteziei.

2. asigură și pregătește instrumentarul și materialul steril necesar anesteziei.

3. verifică medicamentele și aparatura pentru situații de urgență.

4. participă sub îndrumarea medicului anesteziat la pregătirea pacientului pentru anestezie, instalează preoperator monitoarele de funcții vitale.

5. ajută medicul la efectuarea diferitelor tehnici de anestezie, administrează după indicațiile și sub supravegherea medicului tratamentul intraoperator.

6. asigură monitorizarea permanentă a pacientului pe parcursul anesteziei (clinic și cu ajutorul monitoarelor), înregistrează periodic datele în foaia de anestezie, informează medicul despre orice modificare apărută în starea pacientului.

7. urmărește starea imediat postoperatorie până la transportarea pacientului în salon. În cazul transportului pacientului pe Terapie Intensivă, asistenta de anestezie însoțește și predă pacientul asistentei responsabile de salon.

8. consemnează medicamentele administrate și materialele sanitare folosite pacientului în FO și foaia de anestezie a pacientului.

9. utilizează, curăță, dezinfectează și păstrează în bune condiții echipamentele, instrumentarul și aparatura din dotare, informează medicul despre orice defecțiune apărută.

10. respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

11. respectă prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitate medicală.

ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE CONFORM ORDINULUI NR 1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR NOSOCOMIALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

Atribuțiile asistentei/sorei medicale responsabile de un salon:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul medical, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecțiile nosocomiale;
- participă la pregătirea personalului

- participă la investigarea epidemiilor;

Atribuțiile asistentului medical generalist conform legislației în vigoare OMS. 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguine din spitale

- la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul de prescriptor;
- Recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale;
- Efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul pacientului împreună cu asistenta din Transfuzie
- Supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- Înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- Returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguină transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S.F. NR. 1226/2012 PRIVIND DEPOZITAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE

- Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii, respectând codurile de culori ale recipientelor;
- Ambalarea deșeurilor și etichetarea recipientelor cu informațiile prevăzute de lege;
- Depozitarea temporară a deșeurilor;
- Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
- să nu abandoneze, descarce sau să elimine necontrolat deșeurile medicale.

Atribuții conform OMS nr. 1101/2016, anexa nr.3,

Persoana expusă accidental aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv:

- îngrijire de urgență;
- expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;
- expunere percutană: spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;
- expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute
- chimioprofilaxie, pentru infecția HIV, administrarea în funcție de tipul expunerii, starea pacientului-sursa
- vaccinare postexpunere;
- în prima ora de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;
- în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;
- în termen de maximum 48 de ore anunța medicul de medicina muncii pentru luarea în evidențe.

Responsabilități comune

- Cunoaște și respectă prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului, Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și Contractul Individual de muncă;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice unității (de exemplu programul de lucru);
- de a-și îndeplini integral atribuțiile ce le revin conform fișei postului și anexelor acesteia;
- Fiecare angajat are obligația de a păstra, pe toata durata contractului individual de munca și după încetarea acestuia, confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea desfășurată în cadrul unității și de care au luat cunoștința în timpul derulării acestuia.
- Efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare;
- Participă la instruirile de Protecția și Securitatea Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de respectarea normelor de mediu, P.M. și P.S.I.;
- Respectă procedurilor de urgență și de evacuare;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale unității în limitele respectării temeiului legal;
- respectarea normelor de prevenire și raportare a incidentelor și accidentelor cu risc infecțios către Compartimentul de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM);

Cunoașterea, respectarea și aplicarea cu modificările și completările ulterioare:

- Legea 319 din 14 iulie 2006 privind securității și sănătății în muncă;
- Legea 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 53 din 2003 din 24 ianuarie, Codul muncii;
- Normele de colectare a deșeurilor colectate cf. ordinului 1226/2012

o Responsabilități privind sistemul de management al calității:

Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și obiectivelor specifice locului de muncă.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

• Aplicarea NSSM

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente,
- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare,
- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă,
- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,
- Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe conform cerințelor de la locul de muncă.

- **Aplicarea normelor de PSI**

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare,
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică,
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă,
- Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,
- Sesizează, elimină și/sau raportează pericolele care apar la locul de muncă
- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție,
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor,
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă,

- **Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare**

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător, inclusiv prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice,
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

Atribuțiile de mai sus nu sunt limitate, se completează după caz cu alte însărcinări primite din partea șefului direct sau din partea conducerii societății

.....

.....

.....

.....

.....

Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare sunt stabilite în Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc conform legilor în vigoare.

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă
8. Cunoașterea fișei postului

- 9.* Cunoștințe referitoare la modalitatea de obținere a consimțământului informat de la pacient
10. Cunoștințe și atitudinea personalului medical legat de respectarea normelor etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale
11. Cunoașterea și respectarea limitei de competență
12. Comunicare: are un rol important în furnizarea informațiilor către pacienți și la susținerea cunoștințelor propria. Abilități și cunoștințe în comunicare.

Difuzarea fișei postului

- Fișa postului se întocmește în 2 exemplare din care un exemplar se arhivează la biroul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului și unul se înmânează salariatului.

Întocmit de:

Nume, prenume: Vajda Csilla

Funcția: Asistent medical principal Șef Secție ATI

Semnătura: _____

VAJDA CSILLA
asistent medical generalist
grad principal
cod: 185907

Îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

Am luat la cunoștință:

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Am primit un exemplar:

Contrasemnează:

Nume, prenume: Dr. Sav Hajnal

Funcția: Medic primar șef secție ATI

Semnătura: _____

Data: _____

Dr. SAV HAJNAL
medic primar ATI
cod: 963382

