



probat
MANAGER
Konforóczy Zsolt

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contractul individual de muncă nr. _____

Nume și prenume: _____

Nr. marcă: _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Denumirea postului (COR):** Asistent medical generalist / 222101 (S) / 325901 (PL)
2. **Gradul/treapta profesional/ă:** debutant/medical/general
3. **Departamentul:** Secția Laborator Analize Medicale
4. **Nivelul postului:** funcție de execuție
5. **Scopul principal al postului:** titularul postului are rolul de a asigura aplicarea corectă a procedurilor de recoltare, preluare, transport a probelor biologice, managementul deșeurilor medicale, aplicarea normelor tehnice privind curățarea dezinfectia și sterilizarea

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI DE POST

1. Relații ierarhice:

Subordonat față de: Managerul Spitalului, directorului medical, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, asistentului medical șef de secție

Are în subordine: - îngrijitoarea

2. Relații funcționale: cu toată structura organizatorică a spitalului

3. Relații de prezentare: în limitele dispozițiilor primite de conducerea spitalului

CONDIȚII SPECIALE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate:

Pregătirea de bază

- medie (liceală, postliceală, liceală+curs de echivalare) _____
- superioară (colegii, facultate de nursing și moașă) _____

Pregătirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioară) _____
- perfecționare (specializare) _____

2. Experiență necesară:

- Vechime în muncă: _____
- Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 6 luni

3. Certificare și autorizare:

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. și aviz anual de liberă practică;
- Asigurare Malpraxis

4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Spirit de observație și creativitate în cadrul colectivului de muncă;
- Capacitate de a lucra în echipă, de autoperfecționare;
- Aptitudini de comunicare cu colegii și șefii ierarhici superiori și atitudine pozitivă, conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii;
- Aptitudini pentru rezolvarea în mod eficient a problemelor de serviciu și individuale;
- Capacitate de a lua decizii, de a-și asuma răspunderi, de a respecta regulile de disciplină;
- Echilibru psihic și emoțional, atenție și concentrare distributivă;

5. Limite de competență:

- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției;

CONDIȚII DE LUCRU ALE POSTULUI

Condițiile de lucru ale postului

- Program zilnic: 07:00-14:00 tura I
14:00-21:00 tura II
- Nr.ore lucrate / săptămână: 35
- Zile de lucru: luni-duminică
- Condiții materiale: ambient normal, spațiu de lucru corespunzător, beneficiază de dotări moderne
- Condiții de formare profesională: Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

1. Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment;
- Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific);
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități;
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale;
- Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung;
- Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical;
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;

- Participă la programe de educație sanitară a populației;
- Respectă și apără drepturile pacienților;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și instruire profesională;
- Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licențiat – conf. OUG 144/2008 art.6 litera f);
- Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern conform codurilor de culoare, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Răspunde pentru asigurarea curățeniei și ordinii la locul de muncă prin respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1761 /2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Respectă atribuțiile conform Ordinul nr. 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:
 - Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul nr. 1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

○ **Responsabilități în evaluarea diagnostică**

- Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale;
- Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice pentru examinările de laborator, conform prescripției medicului;
- Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator;
- Organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice și asistarea medicului la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament, pregătirea echipamentului, instrumentarului și materialelor șterile necesare investigațiilor;
-
- Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice;
- Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;

○ **Responsabilități administrative**

- Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități;
- Asigură măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale;
- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor,
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în sistem informatic conform ROI și RI;

- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență,
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea, răspunde de curățenia la locul de muncă
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor;
- Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;

- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;

● **Responsabilități comune**

- Cunoaște și respectă prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului, Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și Contractul Individual de muncă;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice unității (de exemplu programul de lucru);
- Își îndeplinește integral atribuțiile ce le revin conform fișei postului și anexelor acesteia;
- Fiecare angajat are obligația de a păstra, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea desfășurată în cadrul unității și de care au luat cunoștință în timpul derulării acestuia.
- Efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare;
- Participă la instruirile de Protecția și Securitatea Muncii și P.S.I.;
- Răspunde de respectarea normelor de mediu, P.M. și P.S.I.;
- Respectă procedurile de urgență și de evacuare;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale unității în limitele respectării temeiului legal;
- Respectă normele de prevenire și de raportare a incidentelor și accidentelor cu risc infecțios către Compartimentul de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM);
- Să nu condiționeze îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin de obținerea unor sume de bani sau alte avantaje materiale;

Cunoașterea, respectarea și aplicarea cu modificările și completările ulterioare a legislației:

- Legea 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 185 din 24 iulie 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) privind Codul Muncii;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului;
- LEGE nr. 487 din 11 iulie 2002 (**republicată**) sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Ordonanță De Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Codul de etică și deontologie din 9 iulie 2009 al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

○ **Responsabilități privind sistemul de management al calității:**

Să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și obiectivelor specifice locului de muncă.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

• **Aplicarea NSSM**

- Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente,
- Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare,

- Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă,
- Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,
- Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe conform cerințelor de la locul de muncă.

• **Aplicarea normelor de PSI**

- Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare,
- Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică,
- Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă,
- Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare,
- Sesizează, elimină și/sau raportează pericolele care apar la locul de muncă
- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție,
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor,
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă,

• **Respectarea procedurilor de urgență și de evacuare**

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător, inclusiv prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice,
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

Atribuțiile de mai sus nu sunt limitate, se completează după caz cu alte însărcinări primite din partea șefului direct sau din partea conducerii societății

.....

.....

.....

Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare sunt stabilite în Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc conform legilor în vigoare.

1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	

5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
8.	Cunoașterea fișei postului	
9.*	Cunoștințe referitoare la modalitatea de obținere a consimțământului informat de la pacient	
10.	Cunoștințe și atitudinea personalului medical legat de respectarea normelor etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale	
11.	Cunoașterea și respectarea limitei de competență	
12	Comunicare: are un rol important în furnizarea informațiilor către pacienți și la susținerea cunoștințelor propria. Abilități și cunoștințe în comunicare.	

Difuzarea fișei postului

Fișa postului se întocmește în 2 exemplare din care un exemplar se arhivează la biroul RUNOS în dosarul personal al ocupantului postului și unul se înmânează salariatului.

Întocmit de:

Nume, prenume: Vass Edit

Funcția: asistent medical principal șef

Semnătura: _____ 

Îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

Am luat la cunoștință:

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Am primit un exemplar:

Contrasemnează:

Nume, prenume: Dr. Pálfi Gyöngyvér

Funcția: medic primar șef

Semnătura: _____ 

Data: _____

